



# subreport ELViS

**Elektronisches Vergabeinformations-System**

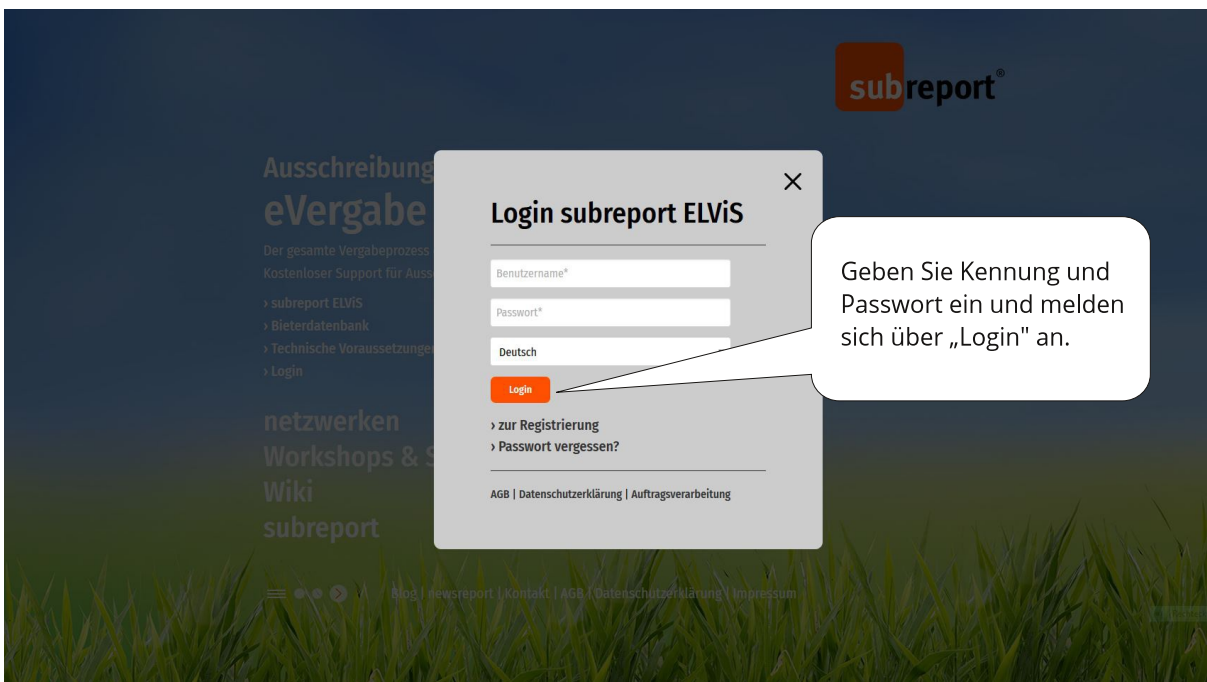
Bedienungsanleitung für alle ELViS-Nutzer

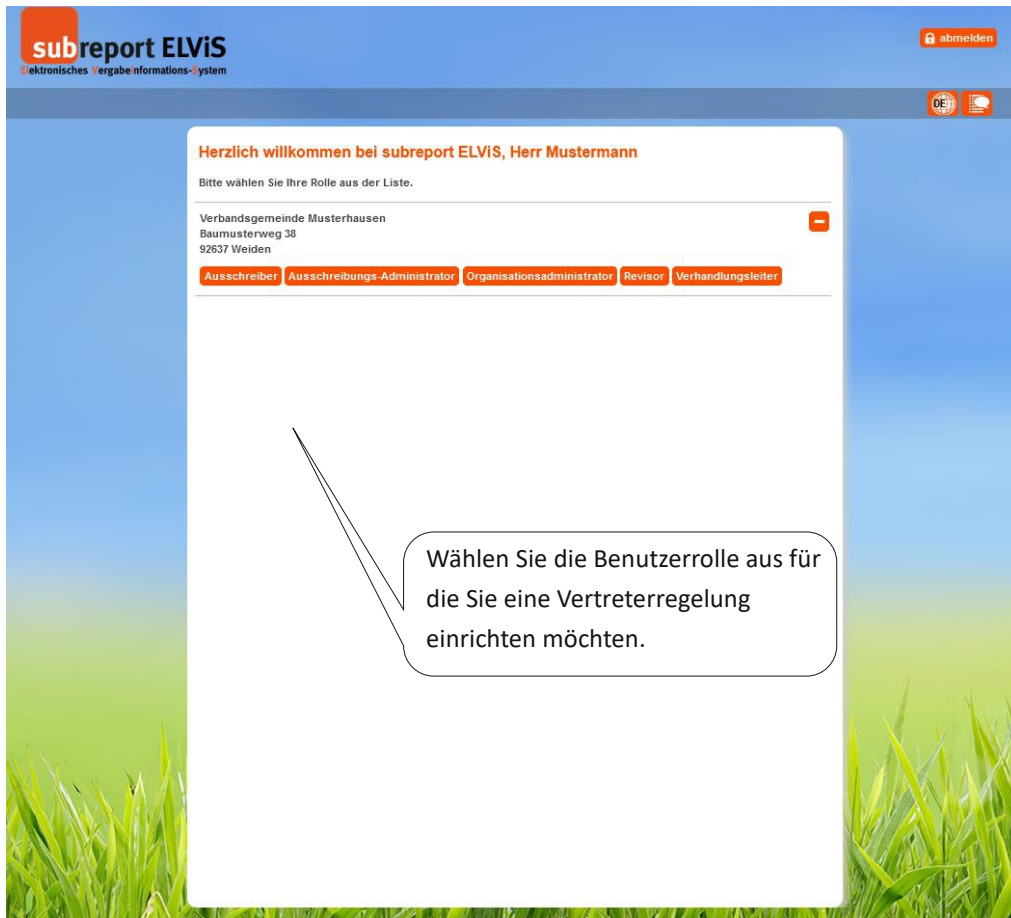
Rolle: Jede Rolle

## *Vertreter festlegen*

- Login..... Seite 2
- Organisationsadministrator verwaltet die Rollen..... Seite 4
- Vertreter festlegen Rolle: Ausschreiber..... Seite 4
- Vertreter festlegen Rolle: Verhandlungsleiter..... Seite 5
- Vertreter festlegen Rolle: Genehmiger..... Seite 6
- Vertreter festlegen Rolle: Bewerber..... Seite 7

## Login





**Teilnehmer verwalten**

Anrede *	Frau
Titel	DR.
Vorname *	Eva
Nachname *	Musterfrau
Position *	Ambtleiter
Telefon *	0221/123456
Mobil-Telefon	
Fax	
E-Mail Adresse *	eva.musterfrau@muster.de
Benutzername *	eva.musterfrau

**Benutzerrolle**

- Ausschreiber
- Ausschreibungs-Administrator
- Genehmiger
- Organisationsadministrator
- Revisor
- Schriftführer
- Verhandlungsleiter
- freigeschaltet

Nun wählt der Organisationsadministrator die Benutzerrollen aus, die dem Teilnehmer zugeordnet werden sollen und klickt abschließend auf "speichern". Es ist wichtig, dass Ihr zukünftiger Vertreter vorab vom Organisationsadministrator in der jeweiligen Rolle freigeschaltet ist.

**Vertreter festlegen Rolle: Ausschreiber**

**Rolle Ausschreiber**

Auswahl	Name
<input type="checkbox"/>	Eva Musterfrau
<input type="checkbox"/>	Max Mustermann

**Rolle Planer**

Derzeit haben Sie keine Bevollmächtigten für Ihre Organisation benannt.

neuen Planer einladen +

Um einen Vertreter in der Rolle "Ausschreiber" festzulegen, klicken Sie in Ihrer Rolle "Ausschreiber" auf "Vertreter" (Im Menüpunkt "Verwaltung"). Sie sehen nun alle Teilnehmer Ihrer Organisation, die die Rolle "Ausschreiber" zugeordnet haben.

Vertreterregung festlegen

**subreport ELViS**  
Elektronisches Vergabeinformations-System

Rolle wechseln | abmelden  
Herzlich willkommen Herr Mustermann  
Ihre Rolle: Ausschreiber

Ausschreibungen | Kommunikation | Vergabeakten | Verwaltung

**Rolle Ausschreiber**

Auswahl	Name
<input checked="" type="checkbox"/>	Eva Musterfrau
<input type="checkbox"/>	Max Mustermann

**Rolle Planer**  
Derzeit haben Sie keine Bevollmächtigten für Ihre Organisation benannt.  
neuen Planer einladen +

speichern

Wählen Sie den gewünschten Vertreter aus (Setzen des blauen Häkchens). Klicken Sie anschließend auf "speichern".

Sie haben die gewünschte Person erfolgreich als Vertreter eingestellt.

Vertreter festlegen Rolle: Verhandlungsleiter

**subreport ELViS**  
Elektronisches Vergabeinformations-System

Rolle wechseln | abmelden  
Herzlich willkommen Herr Mustermann  
Ihre Rolle: Verhandlungsleiter

Ausschreibungen | Niederschriften | Verwaltung

**Rolle Verhandlungsleiter**

Hinweis: Eine Änderung der Vertreterregelung für Verhandlungsleiter hat keine Auswirkung auf bereits abgegebene Angebote von laufenden Ausschreibungen.

Auswahl	Name
<input checked="" type="checkbox"/>	Andrea Leiter
<input type="checkbox"/>	Max Mustermann
<input type="checkbox"/>	Pia Stifter

speichern

Wählen Sie in der Rolle "Verhandlungsleiter" den Menüpunkt "Vertreter" aus.

Markieren Sie die Teilnehmer, die als Vertreter eingestellt werden sollen (Setzen des blauen Häkchens).

Klicken Sie abschließend auf "speichern".

Vertreterregung festlegen

Vertreter festlegen Rolle: Genehmiger

subreport ELViS  
Elektronisches Vergabeinformations-System

Verwaltung

Rolle Genehmiger

Auswahl	Name
<input type="checkbox"/>	Andrea Leiter

speichern

Wählen Sie in der Rolle "Genehmiger" den Menüpunkt "Vertreter" aus.

subreport ELViS  
Elektronisches Vergabeinformations-System

Verwaltung

Rolle Genehmiger

Auswahl	Name
<input checked="" type="checkbox"/>	Andrea Leiter

speichern

Wählen Sie Ihre gewünschte Vertretung aus der Liste aus (Setzen des blauen Häkchens).

Klicken Sie abschließend auf "speichern".

Vertreter festlegen Rolle: Bewerber

**subreport ELViS Demoumgebung**  
Elektronisches Vergabeinformations-System

Herzlich willkommen Herr Schwab  
Ihre Rolle: Bewerber

Vergabeunterlagen Angebote / Bewerbungen Kommunikation (61) Verwaltung

**Vertreter**

**Rolle Bewerber**

Auswahl	Name
<input type="checkbox"/>	Christian
<input type="checkbox"/>	Doris
<input type="checkbox"/>	Hans
<input type="checkbox"/>	Joerg
<input type="checkbox"/>	Margit
<input type="checkbox"/>	Thomas

speichern

Wählen Sie in der Rolle "Bewerber" den Menüpunkt "Vertreter" aus.

**subreport ELViS Demoumgebung**  
Elektronisches Vergabeinformations-System

Herzlich willkommen Herr Schwab  
Ihre Rolle: Bewerber

Vergabeunterlagen Angebote / Bewerbungen Kommunikation (61) Verwaltung

**Vertreter**

**Rolle Bewerber**

Auswahl	Name
<input type="checkbox"/>	Christian
<input checked="" type="checkbox"/>	Doris
<input type="checkbox"/>	Hans
<input type="checkbox"/>	Joerg
<input type="checkbox"/>	Margit
<input type="checkbox"/>	Thomas

speichern

Wählen Sie Ihre gewünschte Vertretung aus der Liste aus (Setzen des blauen Häkchens).

Klicken Sie abschließend auf "speichern".

Das Einstellen der Vertreterregelung funktioniert deckungsgleich für ALLE Rollen.