



Stellenausschreibung (36/2018)

Im Landratsamt Greiz ist zum baldmöglichsten Zeitpunkt die Stelle eines

Mitarbeiters Konservierung und Restaurierung (m/w/d)

für die Sammlungen der Staatlichen Bücher- und Kupferstichsammlung im Sommerpalais Greiz für eine Arbeitszeit von **30 Wochenstunden** zu besetzen. Die Stelle ist vor dem Hintergrund der Erprobung zunächst für ein Jahr befristet.

Wesentliche Arbeitsaufgaben:

- Konservatorische Betreuung der Bücher- und Kupferstichsammlung: Konservatorische Sicherung der Kunstwerke im Graphikdepot und Präsentation des Bestandes von Graphiken und Büchern in den Ausstellungen; Beurteilung des Erhaltungszustands des Sammlungsgutes, ableitend deren konservatorische und restauratorische Bearbeitung, Festlegung von Umfang und Vorgehensweise in Absprache mit dem Leiter; Lichtschutz- und Klimaüberwachung in Depot- und Ausstellungsräumen; Depotverwaltung, Ermittlung und Planung des materiell-technischen Bedarfs für Deponierung, Ausstellungen, Restaurierungszwecke und zweckmäßige Ausstattung der Werkstatt
- Mitarbeit bei Ausstellungen: Mitarbeit bei der Präsentation von Ausstellungen; Formatierung und Anpassung von Raumtexten, Vitrintexten, Bildunterschriften; Mitarbeit bei Leihverkehr-Geschäften, Erstellung von Zustandsprotokollen
- Restaurierung von Graphiken: Ermittlung und Planung des Bedarfs nach Wertigkeit und Anforderungen; Durchführung von Restaurierungs- und Sicherungsmaßnahmen in Absprache mit dem Leiter und entsprechender Konsultationen; Führung einer Restaurierungsdokumentation nach gültigen Normen, Anfertigung von Vorher-Nachher-Fotos
- Inventarisierung und Erfassung von Graphikblättern der historischen Sammlung und des Satiricums

Fachliche und persönliche Voraussetzungen:

Die Bewerber (m/w/d) sollten über eine abgeschlossene Ausbildung zum Restaurator (m/w/d) für Papierrestaurierung oder eine Ausbildung in einem papierverarbeitenden Beruf mit Ambitionen für die Erhaltung historischer Kunstblätter oder über eine der Aufgabe dienliche Ausbildung verfügen. Praktische Erfahrungen in der Ausstellungsgestaltung, in der Depotverwaltung und der Erfassung von Graphikblättern wären wünschenswert. Qualifizierungswille und die sichere Anwendung von IT-Standardprogrammen werden vorausgesetzt. Die Bewerber (m/w/d) müssen über Engagement, Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Teamfähigkeit ebenso über eine besonders sensible Umgangsweise verfügen. Ein Führerschein der Klasse B muss vorhanden sein, ein eigener PKW und die Bereitschaft zur Nutzung des eigenen Pkw's für dienstliche Zwecke sind wünschenswert. Entsprechend den Erfordernissen kann sich die Dienstzeit innerhalb der flexiblen Arbeitszeit auch auf die Wochenenden erstrecken.

Die Vergütung erfolgt nach der Entgeltgruppe **E 8 TVöD**.

Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse sowie Beurteilungen aus dem beruflichen Werdegang) senden Sie bitte schriftlich bis zum **20. Dezember 2018** an das

Landratsamt Greiz, Personalamt, Dr.-Rathenau-Platz 11, 07973 Greiz

Für Nachfragen steht Ihnen die Direktorin der Staatlichen Bücher- und Kupferstichsammlung Greiz, Frau von Máriássy, Tel. 03661/70580, als Ansprechpartnerin zur Verfügung. Weitere Informationen erhalten Sie unter www.sommerpalais-greiz.de

Wir möchten darauf hinweisen, dass wir keine Eingangsbestätigung für eingegangene Bewerbungen versenden. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Ansonsten werden die Unterlagen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens vernichtet. Gegebenenfalls entstehende Kosten bei Vorstellungsgesprächen werden nicht erstattet.

Beachten Sie bitte die Information über die Verarbeitung Ihrer Daten im INTRANET/Personalamt/Stellenausschreibungen/2018.