



Öffentliche Stellenausschreibung des Landratsamtes Greiz (Nr. 35/2021)

Das Landratsamt Greiz ist eine moderne und bürgernahe Verwaltung, in der motivierte Mitarbeiter mit exzellenten fachlichen Kenntnissen für rund 98.000 Einwohner im gesamten Landkreis arbeiten. Auch ist das Landratsamt Greiz einer der größten Arbeitgeber im Thüringer Vogtland und immer auf der Suche nach neuen klugen Köpfen.

Zur Unterstützung unserer Kämmerei haben wir zum **baldmöglichsten Zeitpunkt** eine Stelle für die

Sachbearbeitung Kämmerei / Steuersachbearbeitung (m/w/d)

im Sachgebiet Kämmerei **in Vollzeit** zu besetzen. Die Stelle ist vor dem Hintergrund der Erprobung zunächst für ein Jahr befristet.

Ihr Aufgabengebiet umfasst folgende Schwerpunkte:

- Mitwirkung bei der Aufstellung des Entwurfs der Haushaltssatzung und des Haushaltsplanes
- Überwachung und Ausführung des Haushaltsplanes; Erarbeitung von Entscheidungsvorschlägen im Rahmen der flexiblen Haushaltsführung
- Mitwirkung bei der Aufstellung der Jahresrechnung
- Beratung der Fachämter bei haushaltsrechtlichen und umsatzsteuerlichen Problemstellungen, Wirtschaftlichkeitsberechnungen
- Bearbeitung der Steuervorgänge des Landkreises Greiz
- Mitwirkung bei der Einführung eines internen Kontrollsystems (Tax Compliance) zur Erfüllung der steuerlichen Pflichten
- Mitwirkung bei der Umsetzung des neuen Umsatzsteuerrechtes für juristische Personen des öffentlichen Rechts nach § 2b Umsatzsteuergesetz
- Mitarbeit bei der Bearbeitung von Steuervorgängen des Landkreises Greiz
- Mitarbeit bei der Einführung eines Vertragsmanagements

Wir erwarten von Ihnen:

- erfolgreich abgeschlossenes Studium zum Diplom- Betriebswirt oder -Finanzwirt (FH) (m/w/d) oder Ausbildung zum Steuerfachangestellten (m/w/d) mit beruflichen Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung oder
- erfolgreich abgeschlossene Studium zum Diplom-Verwaltungswirt (FH) (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung mit beruflichen Erfahrungen im Steuerrecht
- fundierte Kenntnisse auf dem Gebiet des Haushalts- und Finanzrechts sind erforderlich
- Kenntnisse auf dem Gebiet des Steuerrechts, besonders Umsatzsteuer, Körperschaftssteuer, Kapitalertragssteuer werden erwartet
- sicherer Umgang mit PC-Anwendungen (Word, Excel, Power Point, Lotus Notes) und Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Datenverarbeitungsverfahren
- Zuverlässigkeit, Gründlichkeit, Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen

- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten, Teamfähigkeit und soziale Kompetenz
- Führerschein der Klasse B muss vorhanden sein, ein eigener PKW und die Bereitschaft zur Nutzung des privaten PKW für dienstliche Zwecke sind wünschenswert

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, vielfältige und spannende Tätigkeit
- die Möglichkeit zur Mitgestaltung und Weiterentwicklung unserer Prozesse
- ein sehr angenehmes Arbeitsklima
- Vergütung in der Entgeltgruppe **E 9b TVöD**
- bei Vorliegen der Voraussetzungen die Möglichkeit der Verbeamtung bis zur **Besoldungsgruppe A 9 gehobener Dienst ThürBesG**
- eine jährliche leistungsorientierte Sonderzahlung
- eine Jahressonderzahlung
- eine attraktive betriebliche Zusatzversorgung
- die Zahlung vermögenswirksamer Leistungen
- tariflichen Urlaubsanspruch von 30 Tagen pro Kalenderjahr
- geregelte Arbeitszeiten mit Gleitzeitmöglichkeit
- eine Einarbeitung in das Aufgabenfeld durch ein qualifiziertes Team
- Möglichkeiten zur fachlichen Qualifizierung bzw. Weiterbildung. Die Kosten hierfür übernimmt der Arbeitgeber.

Wollen Sie in diesem anspruchsvollen und vielseitigen Aufgabengebiet als Teil eines professionellen Teams im Landratsamt Greiz arbeiten, dann richten Sie Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung, einschließlich Anschreiben, tabellarischem Lebenslauf sowie Zeugnissen und Beurteilungen aus Ihrem beruflichen Werdegang, bitte bis zum **27. Juli 2021** schriftlich an das

Landratsamt Greiz, Personalamt, Dr. Rathenau-Platz 11, 07973 Greiz.

Bewerbungen von schwerbehinderten Bewerbern (m/w/d) sind ausdrücklich erwünscht. Dafür bitten wir Sie, einen entsprechenden Nachweis beizufügen.

Für Nachfragen steht Ihnen die Leiterin des Personalamtes, Frau Großmann (Tel. 03661/876 130), als Ansprechpartnerin zur Verfügung.

Beachten Sie bitte die Information nach Art. 13 der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) über die Verarbeitung Ihrer Daten. Diese finden Sie auf unserer Homepage www.landkreis-greiz.de unter der Rubrik Service -> Stellenangebote.

Wir weisen Sie außerdem darauf hin, dass wir keine Eingangsbestätigung für eingegangene Bewerbungen versenden. Bei gewünschter Rücksendung bitten wir um Beilage eines adressierten und ausreichend frankierten DIN A4-Rückumschlags. Andernfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens ordnungsgemäß vernichtet. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung deshalb keine Originale bei. Gegebenenfalls durch Vorstellungsgespräche entstandene Kosten werden nicht erstattet.