



Öffentliche Stellenausschreibung des Landratsamtes Greiz (Nr. 25/2021)

Im Landratsamt Greiz ist zum **baldmöglichsten Zeitpunkt** die Stelle zur

Sachbearbeitung Personalangelegenheiten (m/w/d)

im Personalamt für **30 Wochenstunden** zu besetzen. Für unbefristet beschäftigte Mitarbeiter/innen (m/w/d) des Landratsamtes wird die Stelle ohne Befristung angeboten. Ansonsten ist die Stelle vor dem Hintergrund der Erprobung zunächst für ein Jahr befristet.

Wesentliche Arbeitsaufgaben:

- Koordinierung von Maßnahmen des sog. 2. Arbeitsmarktes wie Arbeitsgelegenheiten mit Mehraufwandsentschädigung, Förderung von Arbeitsverhältnissen nach dem Zweiten Sozialgesetzbuch (SGB II) und Maßnahmen gemäß Richtlinie zum Programm „Öffentlich geförderte Beschäftigung und gemeinwohlorientierte Arbeit in Thüringen“ sowie Koordinierung des Bundesfreiwilligendienstes einschließlich
 - Antragsbearbeitung,
 - Planung, Mittelanmeldung und Kontrolle der Personal- und Sachkosten,
 - Erstellen der erforderlichen Maßnahme-Berichte
 - Zusammenarbeit u. a. mit Teilnehmern, Maßnahmeträgern und Einsatzstellen
- Erstellung von Statistiken und anderen Auswertungen
- Abrechnung und Verwaltung verschiedener zu bedienender Förderprogramme

Fachliche und persönliche Voraussetzung:

Die Bewerber/innen (m/w/d) sollten über eine abgeschlossene Ausbildung zum/r Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) bzw. die Fortbildungsprüfung I oder eine vergleichbare Ausbildung verfügen. Die sichere Anwendung von Gesetzen und Verwaltungsvorschriften sowie die Bereitschaft zur Aneignung der notwendigen Kenntnisse werden erwartet. Ein sicherer Umgang mit PC-Anwendungen (Word, Excel, Power Point, Lotus Notes) und Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Datenverarbeitungsverfahren werden vorausgesetzt. Eine selbstständige Arbeitsweise, Belastbarkeit, Organisationsvermögen, Flexibilität und absolute Diskretion sind unabdingbar. Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Gründlichkeit und ein hohes Maß an sozialer Kompetenz gepaart mit Einfühlungsvermögen werden ebenfalls erwartet. Der Führerschein der Klasse B muss vorhanden sein, ein eigener Pkw und die Bereitschaft zur Nutzung des privaten Pkw für dienstliche Zwecke sind wünschenswert.

Bewerbungen von schwerbehinderten Bewerber/innen (m/w/d) sind ausdrücklich erwünscht. Dafür bitten wir Sie, einen entsprechenden Nachweis beizufügen.

Die Vergütung erfolgt nach der Entgeltgruppe E6 **TVöD**.

Wollen Sie in diesem anspruchsvollen und vielseitigen Aufgabengebiet als Teil eines professionellen Teams im Landratsamt Greiz arbeiten, dann richten Sie Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung, einschließlich Anschreiben, tabellarischem Lebenslauf sowie Zeugnissen und Beurteilungen aus Ihrem beruflichen Werdegang, bitte bis zum **26.04.2021** schriftlich an das

Landratsamt Greiz, Personalamt, Dr. Rathenau-Platz 11, 07973 Greiz.

Für Nachfragen steht Ihnen die Leiterin des Personalamtes, Frau Großmann (Tel. 03661/876 130), als Ansprechpartnerin zur Verfügung.

Beachten Sie bitte die Information nach Art. 13 der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) über die Verarbeitung Ihrer Daten. Diese finden Sie auf unserer Homepage www.landkreis-greiz.de unter der Rubrik Service -> Stellenangebote.

Wir weisen Sie außerdem darauf hin, dass wir keine Eingangsbestätigung für eingegangene Bewerbungen versenden. Bei gewünschter Rücksendung bitten wir um Beilage eines adressierten und ausreichend frankierten DIN A4-Rückumschlags. Andernfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens ordnungsgemäß vernichtet. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung deshalb keine Originale bei. Gegebenenfalls durch Vorstellungsgespräche entstandene Kosten werden nicht erstattet.