



Stellenausschreibung (57/2020)

Im Landratsamt Greiz ist zum **01.12.2020** die Stelle als

Sachbearbeitung Immissionsschutz (m/w/d)

in der unteren Immissionsschutzbehörde des Amtes für Umwelt **in Vollzeit** als Mutterschutz- und Elternzeitvertretung zu besetzen. Die Stelle ist voraussichtlich bis Ende März 2022 befristet.

Wesentliche Arbeitsaufgaben:

- Überwachung von immissionsschutzrechtlich nicht genehmigungsbedürftigen Anlagen (Schwerpunkte: Feuerungsanlagen, Feuerbestattungsanlagen, Tankstellen, Chemischreinigungsanlagen, Anlagen mit Emissionen organischer Verbindungen, Anlagen mit Emissionen elektromagnetischer Felder), Durchführung entsprechender Anlagenkontrollen und Regelüberwachungen sowie Kontrollen aus besonderen Anlässen
- Bewertung einschlägiger fachtechnischer Unterlagen (Messberichte, Schallimmissionsprognosen)
- Durchführung von immissionsschutzrechtlichen Verwaltungsverfahren (z.B. Anordnungen, Untersagungen, Ausnahmegenehmigungen), Vorbereitung von Ordnungswidrigkeitsverfahren
- Wahrnehmung der Aufgaben der unteren Immissionsschutzbehörde als Träger öffentlicher Belange bzw. als stellungnehmende Fachbehörde bei Genehmigungsverfahren von Vorhaben (Schwerpunkt: Baugenehmigungsverfahren; Bauleitplanungsverfahren)
- Zusammenarbeit mit anderen Behörden und Fachämtern sowie Beratungstätigkeit für Bürger, Unternehmen, Kommunalverwaltungen und sonstigen Institutionen
- Haushaltssachbearbeitung im Sachgebiet untere Immissionsschutzbehörde

Fachliche und persönliche Voraussetzungen:

Die Bewerber (m/w/d) sollten über einen Hochschul- oder Fachhochschulabschluss in einer einschlägigen ingenieur- oder umwelttechnischen Fachrichtung und/oder die Laufbahnbefähigung für den gehobenen nichttechnischen Dienst bzw. über einen Abschluss als Verwaltungsfachwirt verfügen. Berufserfahrung im benannten Aufgabenbereich sowie fundiertes und breites Praxis- und Fachwissen sind wünschenswert. Umfassende Kenntnisse im öffentlichen Verwaltungsrecht sind dienlich. Das Aufgabengebiet erfordert selbständiges, zielorientiertes Arbeiten, sicheres Auftreten, sehr gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift, Konfliktfähigkeit und Durchsetzungsvermögen sowie ein hohes Maß an Sorgfalt, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit. Die Bereitschaft zur Aneignung und Vervollkommnung von einschlägigem Fach- und Verwaltungsrechtswissen wird ebenso erwartet, wie die sichere Anwendung von MS-Office-Produkten, des geographischen Informationssystems (GIS) und die Aufgeschlossenheit gegenüber fachspezifischen Programmanwendungen. Gute regionale Ortskenntnisse des Landkreises Greiz sind von Vorteil. Der Führerschein Klasse B muss vorhanden sein, ein eigener PKW und die Bereitschaft zur Nutzung eines eigenen PKW für dienstliche Zwecke sind wünschenswert.

Die Vergütung erfolgt nach der **Entgeltgruppe E 9b TVöD**.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Ein vollständiger Nachweis ist beizufügen.

Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse sowie Beurteilungen aus dem beruflichen Werdegang) senden Sie bitte in einer Bewerbungsmappe bis zum **16. Oktober 2020** an das

Landratsamt Greiz, Personalamt, Dr.-Rathenau-Platz 11, 07973 Greiz.

Aus datenschutzrechtlichen Gründen können Bewerbungen per E-Mail nicht berücksichtigt werden. Wir weisen darauf hin, dass wir keine Eingangsbestätigung für eingegangene Bewerbungen versenden. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Ansonsten werden die Unterlagen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens vernichtet. Gegebenenfalls entstehende Kosten bei Vorstellungsgesprächen werden nicht erstattet.

Für Nachfragen steht Ihnen die Personalamtsleiterin, Frau Großmann (Tel. 03661/876 130), als Ansprechpartnerin zur Verfügung.

Beachten Sie bitte die Information über die Verarbeitung Ihrer Daten auf unserer Homepage Landkreis Greiz Rubrik: Stellenausschreibungen.