



Stellenausschreibung (22/2020)

Im Landratsamt Greiz ist zum **01. August 2020** die Stelle als

Mitarbeiter/in (m/w/d) Poststelle, Zentraler Empfang

im Amt Zentrale Verwaltung, Schule, Kultur, Sport mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von **30 Stunden** zu besetzen.

Für unbefristet beschäftigte Mitarbeiter/innen (m/w/d) des Landratsamtes wird die Stelle ohne Befristung angeboten. Ansonsten ist die Stelle vor dem Hintergrund der Erprobung zunächst für ein Jahr befristet.

Wesentliche Arbeitsaufgaben:

- Bearbeitung und Weiterleitung der Eingangspost und Führung von Posteingangsbüchern
- Vorbereitung der Ausgangspost für verschiedene Zustelldienste
- Empfang der Besucher und Erteilung fachgerechter Auskünfte
- Entgegennahme und Vermittlung von Telefongesprächen
- Erteilung von telefonischen und persönlichen Auskünften
- Erledigung von Kopier- und Hilfsarbeiten für die Fachämter und das Kreisarchiv

Fachliche und persönliche Voraussetzungen:

Die Bewerber/innen (m/w/d) sollten über den Abschluss als Fachangestellte/r für Bürokommunikation oder über eine adäquate Ausbildung verfügen. Des Weiteren werden sehr gute Kenntnisse im Umgang mit PC-Anwendungen (Word, Excel, Outlook), Erfahrungen im Umgang mit technischen Geräten (Drucker, Fax, Kopierer u. a.) sowie die Bereitschaft zur Weiterbildung auf diesem Gebiet vorausgesetzt. Die Stelle erfordert ein hohes Maß an Flexibilität, Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen. Zuverlässigkeit und kundenorientiertes Arbeiten sind unverzichtbar. Ein Führerschein der Klasse B muss vorhanden sein, ein eigener PKW und die Bereitschaft zur Nutzung des privaten PKW für dienstliche Zwecke sind wünschenswert.

Die Vergütung erfolgt nach der Entgeltgruppe **E 3 TVöD**.

Schwerbehinderte Bewerber/innen (m/w/d) werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Ein vollständiger Nachweis ist beizufügen.

Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse sowie Beurteilungen aus dem beruflichen Werdegang) senden Sie bitte in einer Bewerbungsmappe bis zum **31. März 2020** an das

Landratsamt Greiz, Personalamt, Dr.-Rathenau-Platz 11, 07973 Greiz.

Aus datenschutzrechtlichen Gründen können Bewerbungen per E-Mail nicht berücksichtigt werden. Wir weisen darauf hin, dass wir keine Eingangsbestätigung für eingegangene Bewerbungen versenden. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Ansonsten werden die Unterlagen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens vernichtet. Gegebenenfalls entstehende Kosten bei Vorstellungsgesprächen werden nicht erstattet.

Für Nachfragen steht Ihnen die Amtsleiterin des Personalamtes, Frau Großmann (Tel. 03661/876130), als Ansprechpartnerin zur Verfügung

Beachten Sie bitte die Information über die Verarbeitung Ihrer Daten auf unserer Homepage Landkreis Greiz Rubrik: Stellenausschreibungen