



Stellenausschreibung (65/2019)

Im Landratsamt Greiz ist zum **01. Dezember 2019** die Stelle eines

Mitarbeiters Koordination/Verwaltung (m/w/d)

im Amt für Informationstechnik und Kommunikation mit einer wöchentlich Arbeitszeit von **35 Stunden** zu besetzen.

Für unbefristet beschäftigte Mitarbeiter (m/w/d) des Landratsamtes wird die Stelle ohne Befristung angeboten. Für befristet beschäftigte Mitarbeiter (m/w/d) und Fremdbewerber (m/w/d) ist die Stelle vor dem Hintergrund der Erprobung zunächst für ein Jahr befristet.

Wesentliche Arbeitsaufgaben:

Im Bereich Haushaltsüberwachung:

- Haushaltsüberwachung EDV
- Prüfung der Rechnungen
- Durchführung interner Verrechnungen
- Kostenüberwachung
- Inventarisierung von IT

Im Bereich Beschaffung Informationstechnik:

- Abwicklung des formellen Beschaffungsvorganges
- Mitwirken bei der Erstellung von Leistungsverzeichnissen
- Mitwirken bei der Prüfung von Vergabeunterlagen
- Mitwirken bei der Vertragsgestaltung und -prüfung

Fachliche und persönliche Voraussetzungen:

Die Bewerber (m/w/d) sollten über eine abgeschlossene verwaltungsfachtechnische oder wirtschaftskaufmännische Ausbildung verfügen. Aufgeschlossenheit gegenüber Datenverarbeitungsverfahren wird vorausgesetzt. Wünschenswert sind Kenntnisse im Vergabe- und Haushaltsrecht sowie im öffentlichen Verwaltungsrecht. Von den Bewerbern (m/w/d) werden gutes Denk- und Urteilsvermögen sowie logische Gedankenführung erwartet. Selbstständige, eigenverantwortliche Arbeitsweise in Verbindung mit hoher Verantwortungs- und Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit sowie Organisationsvermögen sind unabdingbar. Ein Führerschein der Klasse B muss vorhanden sein, ein eigener PKW und die Bereitschaft zur Nutzung des eigenen Pkw's für dienstliche Zwecke sind wünschenswert.

Die Vergütung erfolgt nach der **Entgeltgruppe 6 TVöD**.

Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse sowie Beurteilungen aus dem beruflichen Werdegang) senden Sie bitte in einer Bewerbungsmappe bis zum **23. Oktober 2019** an das

Landratsamt Greiz, Personalamt, Dr.-Rathenau-Platz 11, 07973 Greiz.

Aus datenschutzrechtlichen Gründen können Bewerbungen per E-Mail nicht berücksichtigt werden. Wir weisen darauf hin, dass wir keine Eingangsbestätigung für eingegangene Bewerbungen versenden. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Ansonsten werden die Unterlagen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens vernichtet. Gegebenenfalls entstehende Kosten bei Vorstellungsgesprächen werden nicht erstattet.

Für Nachfragen steht Ihnen die Amtsleiterin des Personalamtes, Frau Großmann (Tel. 03661/876130), als Ansprechpartnerin zur Verfügung.

Beachten Sie bitte die Information über die Verarbeitung Ihrer Daten auf unserer Homepage Landkreis Greiz Rubrik: Stellenausschreibungen