Stellenausschreibung (25/2019)

Im Landratsamt Greiz ist zum **12. August 2019** die Stelle als

Schulsachbearbeiter (m/w/d) an der Grundschule Auma

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von **20 Stunden** als Mutterschutz- und Elternzeitvertretung zu besetzen. Die Stelle ist voraussichtlich bis September 2020 befristet.

Wesentliche Arbeitsaufgaben an den Schulen:

- Erledigung der anfallenden Schreibarbeiten (z. B. Serienbriefe)
- Posteingang/-ausgang und Terminüberwachung
- organisatorische Tätigkeiten
- Erarbeiten/Aktualisieren von Schülerübersichten/Statistiken
- Datenbank-Adressverwaltung
- Erstellen von Haushaltsanordnungen, Haushaltssachbearbeitung sowie Haushaltsüberwachung
- Führen der Bürokasse und Führen der Inventarlisten

Fachliche und persönliche Voraussetzungen:

Die Bewerber (m/w/d) sollten über den Abschluss als Facharbeiter für Bürokommunikation oder über eine adäquate Ausbildung verfügen. Des Weiteren werden sehr gute Kenntnisse im Umgang mit PC-Anwendungen (Word, Excel, Outlook), Erfahrungen im Umgang mit technischen Geräten (Drucker, Fax, Kopierer u. a.) sowie die Bereitschaft zur Weiterbildung auf diesem Gebiet vorausgesetzt. Die Stelle verlangt ein hohes Maß an Selbständigkeit, Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit. Gleichzeitig wird von den Bewerbern (m/w/d) eine freundliche und zuvorkommende Umgangsform erwartet. Es muss die Bereitschaft zur flexiblen Gestaltung der Arbeitszeit vorliegen. Die Führerscheinklasse B muss vorhanden sein, ein eigener PKW und die Bereitschaft zur Nutzung eines eigenen PKW für dienstliche Zwecke sind wünschenswert.

Die Vergütung erfolgt nach der Entgeltgruppe **E 5** TVöD.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Ein vollständiger Nachweis ist beizufügen.

Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse sowie Beurteilungen aus dem beruflichen Werdegang) senden Sie bitte in einer Bewerbungsmappe bis zum **30. April 2019** an das

Landratsamt Greiz, Personalamt, Dr.-Rathenau-Platz 11, 07973 Greiz.

Für Nachfragen steht Ihnen die Amtsleiterin des Personalamtes, Frau Großmann (Tel. 03661/876130), als Ansprechpartnerin zur Verfügung.

Wir möchten darauf hinweisen, dass wir keine Eingangsbestätigung für eingegangene Bewerbungen versenden. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Ansonsten werden die Unterlagen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens vernichtet. Gegebenenfalls entstehende Kosten bei Vorstellungsgesprächen werden nicht erstattet.

Beachten Sie bitte die Information über die Verarbeitung Ihrer Daten auf unserer Homepage Landkreis Greiz Rubrik: Stellenausschreibungen