



Stellenausschreibung (8/2018)

Im Landratsamt Greiz ist zum **baldmöglichsten Zeitpunkt** die Stelle eines/einer

Fachassistenten/in Eingangszone

im Jobcenter Greiz **in Vollzeit** zu besetzen.

Für unbefristet beschäftigte Mitarbeiter/innen des Landratsamtes wird die Stelle ohne Befristung angeboten. Für befristet beschäftigte Mitarbeiter/innen und Fremdbewerber/innen ist die Stelle vor dem Hintergrund der Erprobung zunächst für ein Jahr befristet.

Wesentliche Arbeitsaufgaben:

- Klärung allgemeiner vermittlungs- und leistungsrechtlicher sowie beraterischer Anliegen und deren Bearbeitung im unmittelbaren Kundenkontakt
- Annahme von Kundendokumenten aller Art sowie deren Weiterleitung und Ausgabe von Unterlagen in den Fällen von Arbeitssuche, Arbeitslosigkeit und Ratsuche
- Tätigkeiten für den Bereich Arbeitsvermittlung, wie Erfassen der Kundendaten, vollständige Bearbeitung der Leistungen aus dem Vermittlungsbudget einschließlich Terminierungen und Überwachung der Haushaltsstellen des Vermittlungsbudgets
- Tätigkeiten für den Bereich Leistung, wie Terminbuchungen, Erkennen und Einarbeitung der Ergebnisse der Leistungsbearbeitung
- Eigenständige Assistententätigkeiten in den Bereichen Vermittlung, Leistung und Empfang
- Eigenverantwortliche Kundensteuerung

Fachliche und persönliche Voraussetzungen:

Die Bewerber/innen sollten über eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder über eine vergleichbare Ausbildung verfügen. Fundierte Computerkenntnisse (MS Word, MS Excel) sowie Erfahrungen über Verwaltungsabläufe müssen vorhanden sein. Ein hohes Maß an Flexibilität und Einsatzbereitschaft sind ebenso Voraussetzung wie Belastbarkeit, Durchsetzungsvermögen, Zuverlässigkeit und kundenorientiertes Arbeiten. Ein Führerschein der Klasse B muss vorhanden sein, ein eigener PKW und die Bereitschaft zur Nutzung des privaten PKW für dienstliche Zwecke sind wünschenswert.

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe **E 7** TVöD.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Entsprechend den Bestimmungen des Thüringer Gleichstellungsgesetzes sind Bewerbungen von Männern ausdrücklich erwünscht.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse sowie Beurteilungen aus dem beruflichen Werdegang) senden Sie bitte schriftlich bis zum **8. Mai 2018** an das

Landratsamt Greiz, Personalamt, Dr.-Rathenau-Platz 11, 07973 Greiz.

Aus Kostengründen bitten wir die Bewerber/innen, jegliche Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen. Die Bewerbungsunterlagen verbleiben in der vorgenannten Behörde und werden nicht zurückgesandt. Die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber werden nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens vernichtet. Gegebenenfalls entstehende Kosten bei Vorstellungsgesprächen werden nicht erstattet.

Für Nachfragen steht Ihnen die Personalamtsleiterin, Frau Großmann, Tel. 03661/876130, als Ansprechpartnerin zur Verfügung.