

Aktenzeichen:

Name, Vorname:

An  
Landratsamt Greiz  
-Jobcenter GREIZ-  
Postfach 1163  
07961 Greiz

### Antwort

Senden Sie das Antwortschreiben aus Gründen des Datenschutzes bitte immer im verschlossenen Briefumschlag bzw. Fensterbriefumschlag an das Jobcenter Greiz zurück

## Erklärung zu den Vermögensverhältnissen für den Bezug von Bürgergeld

Meine Bedarfsgemeinschaft verfügt über erhebliches Vermögen

ja

nein

Wichtiger Hinweis:

Erheblich ist das Vermögen, wenn es in der Summe **40.000 Euro** für die leistungsberechtigte Person sowie **15.000 Euro** für jede weitere Person in der Bedarfsgemeinschaft übersteigt.

Beispiele für Vermögen: Bargeld, Konten (auch Paypal, Kreditkartenkonten, etc.), Geldanlagen, Sparguthaben, Tagesgelder, Wertpapiersparpläne und –depots, Bausparverträge, Versicherungen mit Prämienrückgewähr, Kraftfahrzeuge (wenn in der Anzahl mehr als ein Kraftfahrzeug pro erwerbsfähige Person in der Bedarfsgemeinschaft vorhanden ist und/oder wenn der Wert eines Kraftfahrzeuges über 15.000 Euro liegt), sowie nicht selbstgenutzte Wohnimmobilien und sonstiges Vermögen (z.B. Kryptowährungen, Antiquitäten, Edelmetalle, Schmuck).

**Die vollständig ausgefüllte Anlage VM ist dieser Erklärung beigelegt.**

Falls noch weitere Rückfragen erforderlich sind, bin ich telefonisch erreichbar unter der Nummer: \_\_\_\_\_ .

Mit freundlichen Grüßen

---

[Datum]

---

[Unterschrift]

# Anlage

zur Selbstauskunft/Feststellung der Vermögensverhältnisse der Bedarfsgemeinschaft



Kreuzen Sie bitte Zutreffendes an.



Reichen Sie bitte grundsätzlich keine Originalbelege, sondern Kopien ein.



Unter [www.jobcenter.digital](http://www.jobcenter.digital) erhalten Sie Informationen zu unseren digitalen Angeboten, das Merkblatt SGB II und weitere Anlagen zum Antrag.

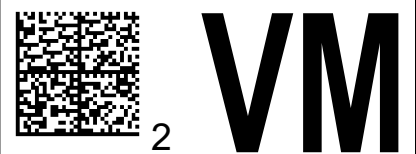


Weitere Informationen finden Sie zu der jeweiligen Nummer in den Ausfüllhinweisen unter [www.arbeitsagentur.de/hinweise-sgb2](http://www.arbeitsagentur.de/hinweise-sgb2).

Die nachstehenden Daten unterliegen dem Sozialgeheimnis (siehe "Merkblatt SGB II"). Ihre Angaben werden aufgrund der §§ 60 - 65 Erstes Buch Sozialgesetzbuch (SGB I) und der §§ 67a, b, c Zehntes Buch Sozialgesetzbuch (SGB X) für die Leistungen nach dem Zweiten Buch Sozialgesetzbuch (SGB II) erhoben. Datenschutzrechtliche Hinweise erhalten Sie bei dem für Sie zuständigen Jobcenter sowie ergänzend im Internet unter [www.arbeitsagentur.de/datenerhebung](http://www.arbeitsagentur.de/datenerhebung).

## 1. Persönliche Daten der Antragstellerin/des Antragstellers

Anrede	Vorname
Familienname	Geburtsdatum
Nummer der Bedarfsgemeinschaft (falls vorhanden)	



Bearbeitungsvermerke  
Nur vom Jobcenter auszufüllen

Eingangsstempel

Dienststelle

Team

Folgende Vermögenswerte im In- und/oder Ausland sind in der Bedarfsgemeinschaft vorhanden: 20

## 2. Konten, Geldanlagen und sonstiges Vermögen

▶ Bitte füllen Sie hierzu die Tabelle auf Seite 2 aus. Tragen Sie in der Tabelle die Namen der Personen sowie den jeweiligen Kontenstand oder das Guthaben ein.

## 3. Nicht selbstgenutzte Grundstücke und/oder nicht selbstgenutztes Wohneigentum (auch Eigentumsanteile)

<input type="checkbox"/> Hausgrundstück	<input type="checkbox"/> Eigentumswohnung <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">44</span>	<input type="checkbox"/> unbebautes Grundstück
Miteigentumsanteil in %	Verkehrswert in Euro	Miet-/Pachteinnahmen in Euro

▶ Bei Miet-/Pachteinnahmen füllen Sie bitte die **Anlage EK** aus.

## 4. Kraftfahrzeuge (zum Beispiel PKW, Motorrad)

Anzahl der Kraftfahrzeuge in meiner Bedarfsgemeinschaft

▶ Bei einem Wert von mehr als 15.000 Euro tragen Sie bitte die Namen der Person und den Wert des jeweiligen Kraftfahrzeuges ein.

Name der Person	Wert des Kraftfahrzeuges
Name der Person	Wert des Kraftfahrzeuges
Name der Person	Wert des Kraftfahrzeuges

## 5. Schenkungen/Spenden/Übertragungen

▶ Hier sind Beträge anzugeben, die in der Bedarfsgemeinschaft lebende Personen innerhalb der letzten 10 Jahre aus ihrem Vermögen verschenkt, gespendet oder übertragen haben

Name der Person	Höhe in Euro
-----------------	--------------

## 6. Selbstständige Tätigkeit

Wird oder wurde von Ihnen oder einer weiteren Person eine selbstständige Tätigkeit ausgeübt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Name der Person	Anzahl der Jahre, in denen eine selbstständige Tätigkeit insgesamt ausgeübt wurde

## Zu 2. Konten, Geldanlagen und sonstiges Vermögen

Name der Person:					
Bargeld					
Girokonten					
Kreditkartenkonten, Paypal und weitere Konten					
Spareinlagen (zum Beispiel Sparkonten, Sparbücher, Tagesgeldkonto, Prämiensparen)					
Sparbriefe oder sonstige Wertpapiere (zum Beispiel Aktien, Anleihen, Fonds-Anteile)					
Bausparverträge					
Versicherungen mit Prämienrückgewähr (zum Beispiel Berufsunfähigkeitsversicherungen, Sterbegeldversicherungen, Unfallversicherungen)					
Sonstiges Vermögen (zum Beispiel Kryptowährungen, Edelmetalle, Antiquitäten, Gemälde, Schmuck)					

Ein Mitglied der Bedarfsgemeinschaft ist von der Rentenversicherungspflicht befreit **und** die unter Ziffer 2 dieser Anlage angegebenen Geldanlagen dienen zumindest teilweise der Alterssicherung dieser Person: \_\_\_\_\_ (Name der Person)

### Weitere Informationen

Für jedes Mitglied Ihrer Bedarfsgemeinschaft kann ein Abrufersuchen gegenüber dem Bundeszentralamt für Steuern (BZSt) gestellt werden, um die Einkommens- und Vermögensverhältnisse Ihrer Bedarfsgemeinschaft zu klären (§ 93 Absatz 8 und 9 der Abgabenordnung). Das BZSt übermittelt die Kontenstammdaten Ihrer Konten und – bei Vorliegen eines konkreten Verdachts – gegebenenfalls auch der Konten Dritter, bei denen Sie als verfügungsberechtigte oder wirtschaftlich berechtigte Person im Sinne des § 1 Absatz 6 des Geldwäschegesetzes angegeben sind (unter anderem Name der Kontoinhaberin/des Kontoinhabers, Geburtsdatum, IBAN und Verfügungsberechtigung). Dies betrifft die Konten, die nicht länger als drei Jahre aufgelöst sind.

### Ich bestätige, dass die Angaben richtig sind.

Ort/Datum

Unterschrift Antragstellerin/Antragsteller  
(bei Minderjährigen: Unterschrift der/des gesetzlichen Vertreterin/Vertreters)

### Bearbeitungsvermerke (Nur vom Jobcenter auszufüllen)

In den folgenden Abschnitten wurden im Beisein der Kundin/des Kunden Änderungen vorgenommen:

Handzeichen, Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift der Kundin/des Kunden \_\_\_\_\_

Sonstige Anmerkungen des Jobcenters: