

**Zuwendungsempfänger  
Verein/Verband, etc.:**

Ort, Datum: .....

---

Landratsamt Greiz  
Amt Zentrale Verwaltung, Schule, Kultur, Sport  
Dr.-Rathenau-Platz 11  
07973 Greiz

## **V e r w e n d u n g s n a c h w e i s**

Zuwendungszweck (Siehe Zuwendungsbescheid):

.....  
.....

Durch Zuwendungsbescheid vom: ..... über: ..... Euro

wurden zur Finanzierung des o. g. Zuwendungszwecks insgesamt bewilligt und  
ausgezahlt: ..... Euro

Aktenzeichen/Az.: .....

Zuwendungsart:  Projektförderung  
 Institutionelle Förderung

Finanzierungsart:  Anteilsfinanzierung  
 Fehlbedarfsfinanzierung  
 Fehlbedarfsfinanzierung mit Höchstbetrag  
 Festbetragsfinanzierung  
 Vollfinanzierung

### **Hinweise zum Ausfüllen des Verwendungsnachweises:**

Der Verwendungsnachweis besteht aus dem zahlenmäßigen Nachweis mit Vorlage der Originalbelege. Sofern ein einfacher Verwendungsnachweis zugelassen ist, besteht dieser aus einem zahlenmäßigen Nachweis ohne Vorlage von Belegen. Die Einnahmen und Ausgaben sind entsprechend der Gliederung des Finanzierungsplans summarisch zusammenzustellen.

Abweichungen vom Finanzierungsplan müssen soweit nicht bereits genehmigt, erläutert bzw. begründet sein.

Ein **Sachbericht** ist beizufügen. Die durchgeführte Maßnahme ist darzustellen, u. a. Beginn, Maßnahmedauer, Abschluss, Nachweis des geförderten Personals, Erfolg und Auswirkungen der Maßnahme.



## Aufstellung des Ausgaben

Beleg Nr.:	Tag der Zahlung	Zweckbestimmung/ Empfänger	Soll (lt. Finanzierungsplan gemäß Antrag)	Ist (lt. Abrechnung)
		<b>Summe der Ausgaben:</b>		

Die Richtigkeit der Angaben wird hiermit bescheinigt:

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
rechtsverbindliche Unterschrift (zzgl. Name(n) in Druckbuchstaben)



## Aufstellung der Einnahmen

Beleg Nr.:	Tag der Zahlung	Zweckbestimmung/ Einzahler	Soll (lt. Finanzierungsplan gemäß Antrag)	Ist (lt. Abrechnung)
		<b>Summe der Einnahmen:</b>		
		Summe der Ausgaben:		
		Summe der Eigenmittel:		
		<b>Bestand / Differenz:</b>		

Hiermit wird bestätigt, dass die Ausgaben und Einnahmen notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren wurde und die Angaben mit den Büchern übereinstimmen. Die aufgeführten Ausgaben und Einnahmen sind mit den in der Anlage **beigefügten Originalbelegen** lückenlos nachzuweisen (Rücksendung der Originalbelege nach erfolgter Prüfung an den Zuwendungsempfänger). Uns ist bekannt, dass die Bücher und Originalbelege **mindestens 5 Jahre** für die örtliche Prüfung zur Verfügung stehen müssen. Der Zuwendungsempfänger bestätigt **für eine Festbetragsfinanzierung**, dass für die nachgewiesenen Ausgaben in Höhe des Zuwendungsbetrages des Landkreises **keine anderen Mittel** zur Verfügung standen.

Die Richtigkeit der Angaben und des Abschlusses wird hiermit bescheinigt:

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum      rechtsverbindliche Unterschrift (zzgl. Name(n) in Druckbuchstaben /Zuwendungsempfänger)

### Ergebnis der Prüfung durch die Bewilligungsbehörde oder die von ihr beauftragte Stelle

Der Verwendungsnachweis wurde anhand der vorliegenden Unterlagen geprüft.

Die Prüfung führte zu folgenden – keinen – Beanstandungen

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum      Unterschrift (Prüfungseinrichtung)