

AMTSBLATT

für den Landkreis Greiz

Stellenausschreibungen des Landratsamtes

Das Landratsamt Greiz ist eine moderne und bürgernahe Verwaltung, in der motivierte Mitarbeiter mit exzellenten fachlichen Kenntnissen für rund 96.000 Einwohner im gesamten Landkreis arbeiten. Auch ist das Landratsamt Greiz einer der größten Arbeitgeber im Thüringer Vogtland und bietet in immer neuen Stellenausschreibungen klugen Köpfen neue berufliche Chancen.

Öffentliche Stellenausschreibung des Landratsamtes Greiz (Nr. 2026/74)

Das Landratsamt Greiz hat zum **baldmöglichsten Zeitpunkt** im Sachgebiet Finanzielle Angelegenheiten des Personalamtes eine Stelle in der

Sachbearbeitung Finanzielle Angelegenheiten, Reisekosten, Fördermittelmanagement (m/w/d)

zu besetzen. Für unbefristet beschäftigte Mitarbeiter (m/w/d) des Landratsamtes wird die Stelle ohne Befristung angeboten. Ansonsten ist die Stelle zunächst für zwei Jahre befristet.

Ihr Aufgabengebiet umfasst folgende Schwerpunkte:

Finanzielle Angelegenheiten (Bezügerechnung):

- Festsetzung, Berechnung, Abrechnung und Zahlbarmachung der Bezüge und Entgelte einschließlich aller damit verbundenen Folgearbeiten wie z. B.
- Berechnung und Zahlbarmachung der Dienstbezüge, Entgelte und sonstigen Bezügebestandteile unter Berücksichtigung der persönlichen, tariflichen und gesetzlichen Verhältnisse der Beschäftigten
- Prüfung der Anspruchsvoraussetzungen sowie Festsetzung und Zahlbarmachung tariflicher Leistungen, insbesondere der Jahressonderzahlung, vermögenswirksamer Leistungen, Zusatzversorgungsbeiträge und Sachbezüge
- Festsetzung und Zahlbarmachung von Überstundenvergütungen
- Festsetzung und Zahlbarmachung von Abfindungen, Sterbegeld und Übergangsgeld
- Feststellung der Anspruchsvoraussetzungen sowie Festsetzung und Zahlbarmachung von Arbeitgeberzuschüssen zur Sozialversicherung und zum Mutterschaftsgeld
- Bearbeitung von Entgeltumwandlungen
- Prüfung und Überwachung von Arbeitsunfähigkeitszeiten einschließlich Fristenkontrolle sowie Festsetzung der Entgeltfortzahlung und Krankenbezüge
- Durchführung sämtlicher Meldeverfahren gegenüber Sozialversicherungsträgern und Zusatzversorgungseinrichtungen

Reisekosten:

- Prüfung und Bearbeitung der Reise-, Fortbildungs- und Trennungsgeldabrechnungen einschließlich der eingereichten Nachweise und Belege bezüglich der Anspruchsvoraussetzungen
- Prüfung und Freigabe von Bewegungsanträgen für Dienstreisen und Fortbildungen
- Klärung von Unstimmigkeiten und Zweifelsfällen mit Beschäftigten und Vorgesetzten

Zeitwirtschaft – Urlaubsansprüche:

- Bearbeitung von Angelegenheiten der Zeitwirtschaft, einschließlich Berechnung und Pflege von Urlaubsansprüchen sowie sonstiger arbeitszeitbezogener Daten

Fördermittelmanagement in Bezug auf Personalkosten:

- verantwortlich für die ganzheitliche Bearbeitung von Fördermit-

telanträgen (z.B. Kommunalen Behindertenbeauftragter, Selbsthilfekontaktstelle KISS, Pakt ÖGD) von der Antragstellung über die Erstellung von Änderungsanträgen bis hin zum Erstellen von Verwendungsnachweisen

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene dreijährige Berufsausbildung
 - als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder
 - als Rechtsanwalts- und Notarfachangestellter (m/w/d) oder
 - als Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d) oder
 - als Industriekaufmann/-frau (m/w/d) oder
 - als Bankkaufmann/-frau (m/w/d) oder
 - als Steuerfachangestellte/r (m/w/d)
- Wünschenswert sind Kenntnisse einschlägiger Rechtsgrundlagen (u. a. TVÖD, SGB, Entgeltfortzahlungsgesetz, Mutterschutzgesetz, Bundesurlaubsgesetz).
- absolute Diskretion
- selbstständiges, eigenverantwortliches Arbeiten und Belastbarkeit
- ein hohes Maß an Loyalität, Sorgfalt, Durchsetzungsvermögen und organisatorischem Geschick
- sicheres Auftreten, Freundlichkeit und Einfühlungsvermögen
- die Bereitschaft, sich kontinuierlich neues Wissen anzueignen und weiter zu qualifizieren
- einen sicheren Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen sowie Aufgeschlossenheit gegenüber internen Datenverarbeitungssystemen
- die Bereitschaft zur flexiblen Gestaltung der Arbeitszeit
- den Führerschein der Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, vielfältige und spannende Tätigkeit in **Voll- oder Teilzeit**
- ein sehr angenehmes Arbeitsklima
- Vergütung in der Entgeltgruppe **E 9a TVöD**
- Guthabekarte – monatlicher steuerfreier Sachbezug nach § 18a TVöD zur flexiblen Nutzung
- eine Jahressonderzahlung
- eine attraktive betriebliche Zusatzversorgung
- die Zahlung vermögenswirksamer Leistungen
- tariflichen Urlaubsanspruch von 30 Tagen pro Kalenderjahr
- geregelte Arbeitszeiten mit Gleitzeitmöglichkeit
- Möglichkeit zum Mobilen Arbeiten
- Maßnahmen im Rahmen der Gesundheitsförderung
- Mitarbeiterrabatte über corporate benefits
- eine Einarbeitung in das Aufgabenfeld durch ein qualifiziertes Team
- Möglichkeiten zur fachlichen Qualifizierung bzw. Weiterbildung. Die Kosten hierfür übernimmt der Arbeitgeber.

Wollen Sie in diesem anspruchsvollen und vielseitigen Aufgabengebiet als Teil eines professionellen Teams im Landratsamt Greiz arbeiten, dann richten Sie Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung, einschließlich Anschreiben, tabellarischem Lebenslauf sowie Zeugnissen und Beurteilungen aus Ihrem beruflichen Werdegang, bitte über das Online-Bewerberportal auf der Internetseite des Landkreises Greiz oder schriftlich **bis zum 20.07.2026** an das

**Landratsamt Greiz, Personalamt,
Dr.-Rathenau-Platz 11, 07973 Greiz.**

Bewerbungen von (schwer)behinderten Bewerbern (m/w/d) sind ausdrücklich erwünscht. Zur Wahrung Ihrer Interessen weisen Sie uns bitte auf eine eventuelle (Schwer-)Behinderung hin und fügen Sie entsprechende Nachweise bei.

Für Nachfragen steht Ihnen die Leiterin des Personalamtes, Frau Großmann, als Ansprechpartnerin zur Verfügung. Sie erreichen sie unter der Telefonnummer 03361 876130 oder per E-Mail an personal@landkreis-greiz.de.

Für spezifische Fragen zum entsprechenden Aufgabenbereich kann auf Anfrage der Kontakt zum Fachamt hergestellt werden.

Duales Studium - Bachelor of Arts (m/w/d) Studienrichtung Betriebswirtschaft - Schwerpunkt Öffentliches Management 2026

Starte Deine Zukunft bei uns.

Das erwartet Dich:

- ein dreijähriges duales Studium ab dem 1. Oktober 2026 an der Dualen Hochschule Gera-Eisenach (Standort Gera)
- abwechslungsreiche Praxiseinsätze im Landratsamt Greiz und in kreiseigenen Unternehmen
- Einblicke in viele verschiedene Ämter und spannende Verwaltungs- und Wirtschaftsprozesse

Diese Voraussetzungen bringst Du idealerweise mit::

- allgemeine Hochschulreife oder Fachhochschulreife
- Interesse an betriebswirtschaftlichen Abläufen und Verwaltungsprozessen
- Freude daran, zu planen, zu organisieren und im Team Lösungen zu entwickeln
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Lust auf den Umgang mit Menschen und gute kommunikative Fähigkeiten

Das bieten wir Dir:

- Monatlich 1.550 Euro Vergütung ab dem ersten Jahr - plus Übernahme der Semestergebühren
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeit
- individuelle Betreuung durch qualifizierte Ausbilder
- starken Zusammenhalt aller Azubis & Studierenden zum Austausch und Teambuilding

Nach dem Studium:

- sehr gute Übernahmechancen bei erfolgreichem Abschluss
- ein sicherer Arbeitsplatz mit vielfältigen Entwicklungsmöglichkeiten

So bewirbst Du Dich:

Bitte schicke die vollständige Bewerbung mit persönlichem Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien und Beurteilungen (zum Beispiel Praktikum) bis zum **30.07.2026** online über unsere Homepage www.landkreis-greiz.de oder schriftlich an das Landratsamt Greiz, Personalamt, Dr.-Rathenau-Platz 11, 07973 Greiz.

Bewerbungen von (schwer)behinderten Bewerbern (m/w/d) sind ausdrücklich erwünscht. Zur Wahrung Deiner Interessen weise uns bitte auf eine eventuelle (Schwer-)Behinderung hin und füge entsprechende Nachweise bei.

Solltest Du Fragen haben:

Ausbildungsleiterin Nicole Richter beantwortet gern persönlich Deine Fragen zu Ausbildung/Studium und Bewerbung telefonisch unter (03661) 876 132 oder per E-Mail über personal@landkreis-greiz.de.

Infos zur Ausbildung bekommst Du auch auf der Homepage des Landkreises unter www.landkreis-greiz.de.

Hinweise für alle Stellenausschreibungen

Beachten Sie bitte die Information nach Art. 13 der Datenschutzgrund-

verordnung (DSGVO) über die Verarbeitung Ihrer Daten. Diese finden Sie auf unserer Homepage www.landkreis-greiz.de unter der Rubrik Service -> Stellenausschreibungen.

Wir weisen Sie außerdem darauf hin, dass wir keine Eingangsbestätigung für eingegangene Bewerbungen versenden. Bei gewünschter Rücksendung bitten wir um Beilage eines adressierten und ausreichend frankierten DIN A4-Rückumschlags. Andernfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens ordnungsgemäß vernichtet. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung deshalb keine Originale bei. Gegebenenfalls durch Vorstellungsgespräche entstandene Kosten werden nicht erstattet.

L A D U N G

**zur 2. Verbandsversammlung im Jahr 2026 des
Zweckverbandes TAWEG am Dienstag 18.08.2026,
09:00 Uhr, in der Geschäftsstelle des
Zweckverbandes TAWEG, Beratungsraum,
An der Goldenen Aue 10 in 07973 Greiz**

Tagesordnung

Öffentlicher Teil

TOP 1

Begrüßung und Eröffnung durch den Verbandsvorsitzenden

TOP 2

Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung gem. § 9 der Verbandssatzung, Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

TOP 3

Bestätigung/Ergänzung der Tagesordnung

TOP 4

Protokollbestätigung der Verbandsversammlung am 03.03.2026

TOP 5

Beratung und Beschlussfassung zum 1. Nachtragshaushalt für das Wirtschaftsjahr 2026

Beschluss Nr. VV 03/26

TOP 6

Beratung und Beschlussfassung zur Realisierung folgender Baumaßnahmen in 2027:

- Greiz, SW/RW Obere Waltersdorfer Straße, 2.BA

- Wernsdorf, Hauptsammler zur Kläranlage, 6. BA

Beschluss Nr. VV 04/26

TOP 7

Sonstiges

Unter Hinweis auf § 37 der ThürKO verbleibe ich

mit freundlichen Grüßen

gez. Schulze

Verbandsvorsitzender

Bekanntmachung

**der Beschlüsse aus der Öffentlichen Sitzung der
Verbandsversammlung des Zweckverbandes Wasser/
Abwasser Zeulenroda am 12.06.2026, 08:00 Uhr, im
Beratungsraum des Zweckverbandes WAZ,
Salzweg 3 in Zeulenroda-Triebes**

In der Öffentlichen Sitzung der Verbandsversammlung des Zweckverbandes Wasser/Abwasser Zeulenroda wurden folgende Beschlüsse gefasst:

Beschluss Nr. VV 11/2026

Die Verbandsversammlung des Zweckverbandes Wasser/Abwasser Zeu-

lenroda beschließt die Vergabe der Planungsleistungen für die zentrale Erschließung der Ortslage Pöllwitz (Neubau Kläranlage, Herstellung Ortsnetz Schmutzwasser, Erneuerung Trinkwassernetz) an das Ingenieurbüro IBD – Ingenieurbüro Donath aus 08523 Plauen mit einem Gesamtwertumfang in Höhe von 299.065,08 EUR brutto.

Abstimmungsergebnis:

Gesamtstimmen	24
Anwesende Stimmen	20
Ja-Stimmen	20
Nein-Stimmen	0
Enthaltungen	0

Beschluss Nr. VV 12/2026

Die Verbandsversammlung des Zweckverbandes Wasser/Abwasser Zeulenroda beschließt die Vergabe der Baumaßnahme „Zeulenroda, Erneuerung Trinkwasserleitung und Mischwasserkanal Luthergasse“ an die Firma ZeuTie Tiefbau GmbH aus 07937 Zeulenroda-Triebes mit einem Gesamtwertumfang in Höhe von 64.740,49 EUR brutto.

Abstimmungsergebnis:

Gesamtstimmen	24
Anwesende Stimmen	22
Ja-Stimmen	22
Nein-Stimmen	0
Enthaltungen	0

Beschluss Nr. VV 13/2026

Die Verbandsversammlung des Zweckverbandes Wasser/Abwasser Zeulenroda beschließt die Vergabe der Baumaßnahme „Kläranlage Zeulenroda, Austausch und Erweiterung Gebläsestation“ an die Firma Kaeser Kompression SE aus 96410 Coburg mit einem Gesamtwertumfang in Höhe von 145.419,19 € brutto.

Abstimmungsergebnis:

Gesamtstimmen	24
Anwesende Stimmen	22
Ja-Stimmen	22
Nein-Stimmen	0

Enthaltungen 0

Beschluss Nr. VV 14/2026

Die Verbandsversammlung des Zweckverbandes Wasser/Abwasser Zeulenroda beschließt die Vergabe der Baumaßnahme „Kläranlage Zeulenroda, Austausch Fällmitteltank und Dosierstation“ an die Firma Dr. Beckert Umwelttechnik GmbH aus 09322 Penig mit einem Gesamtwertumfang in Höhe von 176.864,04 € brutto.

Abstimmungsergebnis:

Gesamtstimmen	24
Anwesende Stimmen	22
Ja-Stimmen	22
Nein-Stimmen	0
Enthaltungen	0

Beschluss Nr. VV 15/2026

Die Verbandsversammlung des Zweckverbandes Wasser/Abwasser Zeulenroda beschließt den Verkauf des Grundstückes „An der Windmühlenstraße, Flur 6, Flurstück 2278/2 in der Gemarkung Auma“ zu einem Gesamtpreis von 2.500,00 Euro.

Abstimmungsergebnis:

Gesamtstimmen	24
Anwesende Stimmen	22
Ja-Stimmen	18
Nein-Stimmen	0
Enthaltungen	4

gez. Dittmann, Verbandsvorsitzender

Impressum Amtsblatt

Herausgeber: Landratsamt Greiz, Dr.-Rathenau-Platz 11, 07973 Greiz

Verantwortlich: Landrat Dr. Ulli Schäfer. Redaktion: Uwe Müller, Katja Krahmer

Das Amtsblatt erscheint bei Bedarf und ist unentgeltlich erhältlich im Landratsamt Greiz, Dr.-Rathenau-Platz 11 (Eingangsbereich bzw. Pressestelle, Zi. 117), in der Dienststelle Zeulenroda-Triebes, Untere Höhlereihe 4, sowie in der Straßenverkehrsbehörde in Weida, Am Schafberge 5. Im Bedarfsfall können kostenlose Einzel Exemplare beim Landratsamt Greiz, Pressestelle, Dr.-Rathenau-Platz 11, 07973 Greiz, gegen Übernahme der Portokosten bestellt werden. Ebenso ist es im Internet abrufbar.

www.landkreis-greiz.de