

Im Landratsamt Greiz ist zum **12.03.2012** die Stelle einer/s

### **Mitarbeiters/in Untere Straßenverkehrsbehörde**

in der Zentralen Straßenverkehrsbehörde des Ordnungsamtes in Weida zu besetzen. Die Arbeitszeit beträgt 20 Wochenstunden. Für unbefristet beschäftigte Mitarbeiter des Landratsamtes wird die Stelle ohne Befristung angeboten. Für Fremdbewerber ist die Stelle zunächst 1 Jahr befristet.

#### **Wesentliche Arbeitsaufgaben**

- Bearbeitung und Prüfung von Anträgen auf Ausnahmegenehmigung nach § 46 StVO; Genehmigungserteilung/Ablehnung, zum Beispiel für Schwerbehinderte, Hindernisse, Gurtbefreiung, Bewohnerparkrechte, Verkehrszeichen, Zufahrtsgenehmigungen
- Beratung von Bürgern, Firmen und Gemeinden in allen Fragen rund um das Thema Ausnahmegenehmigung nach § 46 StVO
- Bearbeitung und Prüfung von Anträgen auf verkehrsrechtliche Anordnung nach § 45 StVO; Erteilung von Genehmigungen oder Ablehnungen
- Erlaubniserteilung für Veranstaltungen nach § 29 Abs. 2 StVO
- Zusammenarbeit in diesbezüglichen Fragen mit der Polizei, Straßenbaulasträgern und sonstigen Behörden
- Überwachung der Genehmigungsverfahren bis hin zur Überprüfung vor Ort (Außendienst)
- Abarbeitung allgemeiner administrativer Aufgaben der Unteren Verkehrsbehörde nach Bedarf
- Vertretung bei bestimmten Aufgaben bei Urlaub/Krankheit; z.B. Vollzugsdienst

#### **Voraussetzungen**

Die Bewerber sollen über eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem verwaltungstechnischen Bereich verfügen. Eine mehrjährige Berufserfahrung wäre wünschenswert, ebenso gute Ortskenntnisse im Flächenlandkreis Greiz. Fundierte Computerkenntnisse werden vorausgesetzt. Gleichwohl sollten die Bewerber über eine freundliche und korrekte Umgangsweise verfügen, da der zukünftige Arbeitsplatz in einem publikumsintensiven Bereich angesiedelt ist. Ein eigener PKW und die Führerscheinklasse B müssen vorhanden sein sowie die Bereitschaft zur Nutzung des eigenen Pkw für dienstliche Zwecke. Ebenso wird der Einsatz durch die flexible Arbeitszeit auch samstags erwartet.

Die Vergütung erfolgt nach der **Entgeltgruppe 6 TVöD**.

Ihre Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse sowie Beurteilungen aus dem beruflichen Werdegang) richten Sie bitte **bis 29.02.2012** an das **Landratsamt Greiz, Personalamt, Dr.- Rathenau-Platz 11, 07973 Greiz**.

Aus Kostengründen bitten wir die Bewerber/in, jegliche Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen. Die Bewerbungsunterlagen verbleiben in der vorgenannten Behörde und werden nicht zurückgesandt. Die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber werden nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens vernichtet. Gegebenenfalls entstehende Kosten bei Vorstellungsgesprächen werden nicht erstattet.