

Antrag auf Gewährung einer Zuwendung für Baumaßnahmen an Sportstätten

(gem. Sportstättenbauförderrichtlinie, veröff. im ThürStAnz Nr. 27/2001
und Sportförderrichtlinie des Landkreises Greiz v. 07.03.2001)

Antragsteller (Name, Anschrift):

Ort, Datum:

Landratsamt Greiz
Amt Zentrale Verwaltung, Schule, Kultur, Sport
Herrn Jahn
Dr.-Rathenau-Platz 11
(Zugang über Weberstraße 1)
07973 Greiz

Auskunft erteilt:

Name:

Tel.Nr. mit Vorwahl:

Fax:

Name:

Tel.Nr. mit Vorwahl:

Fax:

Betreff (Maßnahme/Ort):

Bezug:

Für die Gesamtausgaben vonEUR brutto/netto*

wird eine Landkreis-Zuwendung beantragt von

_____ €

Für die Gesamtausgaben vonEUR brutto/netto*
wird eine Landkreis-Zuwendung beantragt von

_____ €

Bestandteil des Antrages ist der Finanzierungsplan in der Anlage

Bestandteil des Antrages ist der Finanzierungsplan in der Anlage

- bitte Zutreffendes kenntlich machen; bei Vorsteuerabzugsberechtigung sind Netto-Kosten maßgeblich

1. Der Antragsteller erklärt, dass das Vorhaben noch nicht begonnen ist.
(Als Vorhabensbeginn gilt der Abschluss eines der Bauausführung zuzurechnenden Lieferungs- oder Leistungsvertrages. Planung, Bodenuntersuchung, Grunderwerb, Ausschreibung gelten **nicht** als Beginn)

2. Der Antragsteller erklärt, dass er für dieses Vorhaben zum Vorsteuerabzug/nicht/berechtigt ist.
(Zutreffendes ist kenntlich zu machen. Bei Berechtigung ist Bescheinigung des Finanzamtes beizufügen)

3. Der Antragsteller erklärt, von den folgenden Unterlagen Kenntnis genommen zu haben und sie - soweit es sich nicht ohnehin um allgemein verbindliche Rechtsvorschriften handelt - als verbindlich anzuerkennen:

- Thüringer Sportförderungsgesetz (ThürSportFG) vom 08.07.1994 (GVBl. S.808)
- Sportstättenbau-Förderrichtlinie, (Thüringer Staatsanzeiger – ThürStAnz - Nr. 27/2001, S. 1514)
- Richtlinie zur Vergabe öffentlicher Aufträge vom 31.01.2001 (ThürStAnz. Nr. 9/2001, S. 331)
- Richtlinie zur Mindestlohn-Erklärung bei Bauvergaben vom 03.05.2001 (ThürStAnz. Nr. 23/2001 S. 1235)
- Richtlinie zur Berichtspflicht bei d. Vergabe öff. Aufträge u. Vorinformation über beabsichtigte Auftragsvergaben im Haushaltsjahr v. 13.02.1997 (ThürStAnz Nr. 10/1997 S. 504)
- Richtlinie des Ministeriums für Wirtschaft, Arbeit und Infrastruktur zur Mittelstandsförderung und Berücksichtigung Freier Berufe sowie zum Ausschluss ungeeigneter Bewerber bei der Vergabe öffentlicher Aufträge (Vergabe-Mittelstandsrichtlinie) vom 20.04.2001 (ThürStAnz Nr. 21/2001 S. 1142)
- Bekanntmachung über die Aktualisierung des Gemeinsamen Vokabulars für öffentliche Aufträge (CPV) entsprechend der Empfehlung der Kommission der Europäischen Gemeinschaften vom 30.07.1996 über die Verwendung des CPV zur Beschreibung des Auftragsgegenstandes vom 28.09.2000 (ThürStAnz Nr. 43/2000 S. 2100)
- **Sportförderrichtlinie des Landkreises Greiz v. 07.03.2001**

4. Der Antragsteller versichert die Richtigkeit und Vollständigkeit der in diesem Antrag und in den Antragsunterlagen gemachten Angaben.

5. Der Antragsteller versichert, dass die Folgekosten (Betriebskosten) für das Vorhaben aufgebracht werden können.

6. Ausfertigung dieses Antrages wurden übersandt an:	Anzahl	
	Original	Mehrausfertig.
Landratsamt Greiz		
Amt Zentrale Verwaltung, Schule, Kultur und Sport		

7. Stellungnahme d. Gemeindeverwaltung u. der Kommunalaufsicht (letzteres nur bei gemeindlicher Finanzierung)
(bitte gesondert)

Rechtsverbindliche Unterschrift(en) des Antragstellers

(Name(n) in Druckbuchstaben)

(Stempel)

Finanzierungsplan zum beantragten Vorhaben

	Grundstück €	Bau €	Ausstattung €	Gesamt €	20... €	20... €
GESAMTKOSTEN						
Eigenmittel						
unentgeltliche Arbeitsleistungen						
Zuschüsse						
davon Thüringer Ministerium für Wirtschaft, Technologie und Arbeit						
davon Bundesanstalt für Arbeit						
davon Landkreis						
davon Sonstige						
davon Gemeinde						
davon Spenden/Sponsoren						

BITTE BEACHTEN: Bei Beteiligung anderer Geldgeber sind die schriftlichen Bestätigungen über die Mitfinanzierung beizufügen.

.....
Ort, Datum

.....
Rechtsverbindliche Unterschrift und Stempel*

Unentgeltliche Arbeitsleistungen

1. Antragsteller/Anschrift:
2. Landkreis:
3. Beantragte Maßnahme:
4. Höhe der unentgeltlichen Arbeitsleistungen:

5. Bestätigung durch den bauleitenden Architekten bzw. einen Bausachverständigen:

Hiermit bestätige ich, dass durch die Vereinsmitglieder die o. g. unentgeltlichen Arbeitsleistungen erbracht werden können und nach Beendigung der Maßnahme nachgewiesen werden.

.....
Ort, Datum

.....
Rechtsverbindliche Unterschrift und Stempel

6. Verpflichtung des Vereins:

Hiermit verpflichtet sich o. g. Verein, die angegebenen unentgeltlichen Arbeitsleistungen tatsächlich zu erbringen und nach Beendigung der Maßnahme entsprechend nachzuweisen.

.....
Ort, Datum

.....
Rechtsverbindliche Unterschrift und Stempel